



Институт за криминолошка и социолошка истраживања
Institut de recherches criminologiques et sociologiques
Institute of criminological and sociological research

ИНСТИТУТ ЗА КРИМИНОЛОШКА
И СОЦИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
Бр. 371
27 / 12 / 2019 год.
БЕОГРАД

POSLOVNIK

O RADU UPRAVNOG ODBORA INSTITUTA ZA KRIMINOLOŠKA I SOCIOLOŠKA ISTRAŽIVANJA

Član 1.

Ovim poslovnikom reguliše se rad Upravnog odbora Instituta za kriminološka i sociološka istraživanja (u daljem tekstu Institut).

Član 2.

Upravni odbor ima 7 članova koje imenuje Vlada, od kojih predsednika i tri člana imenuje Vlada, kao svoje predstavnike a tri člana predlaže Naučno veće instituta iz reda istraživača u naučnim ili nastavnim zvanjima zaposlenih u institutu.

Zamenika predsednika upravnog odbora imenuje i razrešava Upravni odbor iz reda članova koje predloži Naučno veće Instituta. Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 3.

Odredbe ovog poslovnika obavezne su za sve članove Upravnog odbora i lica koja prisustvuju sednicama UO.



Институт за криминолошка и социолошка истраживања
Institut de recherches criminologiques et sociologiques
Institute of criminological and sociological research

Član 4.

Upravni odbor obavlja poslove utvrđene Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti (Sl. glasnik RS 110/2005, 50/2006-isp. 18/2010) u daljem tekstu Zakon i Statutom Instituta.

Član 5.

Radom sednice UO rukovodi predsednik Upravnog odbora.

Član 6.

Predsednik UO priprema predlog dnevnog reda sednice. Predsednik UO se stara da se rad na sednicama pravilno odvija i održava red na sednici.

Institut je u obavezi da Predsedniku Upravnog odbora pruži neophodnu administrativnu i pravnu pomoć za pripremu i organizaciju svake sednice Upravnog odbora.

Član 7.

Nakon određivanja predloga dnevnog reda sednice i prostorije i vremena u kojoj će se držati sednica Institut priprema obveštenje tj. poziv na sednicu. Za pojedine tačke dnevnog reda priprema se materijal što je obaveza Sekretara Instituta.

Član 8.

Sednice Upravnog odbora saziva Predsednik Upravnog odbora. Pri sazivanju sednice obavezno se objavljuje i predlog dnevnog reda sednice.

O terminu održavanja sednice članovi upravnog odbora biće blagovremeno obavешteni telefonom i via email. Uz pozive via email biće dostavljani i neophodni materijali koji će biti razmatrani na konkretnoj sednici.



Član 9.

Predsednik Upravnog odbora ima sledeća prava i dužnosti:

- Stara se da se rad na sednici UO odvija prema utvrđenom redu
- Daje reč ostalim članovima UO
- Odobrava u opravdanim slučajevima napuštanje sednice
- Potpisuje donete odluke, preporuke i mišljenja
- Vršiti druge poslove u skladu sa važećim propisima i zakonima.

Član 10.

Sednicama UO obavezno prisustvuju svi članovi UO. U slučaju sprečenosti da prisustvuju sednici članovi UO su u obavezi da o opravdanosti svojih razloga blagovremeno obaveste Predsednika UO ili Sekretara Instituta.

Direktor ne može biti član Upravnog odbora, ali može prisustvovati sednicama Upravnog odbora.

Član 11.

Svaki član UO ima pravo da predloži izmene i dopune dnevnog reda o kojima se mora odlučiti pre prelaska na dnevni red.

Član 12.

Član UO koji želi da učestuje u diskusiji mora o tome prethodno da zatraži odobrenje predsedavajućeg.

Član 13.

Niko nema pravo da prekida učesnika u diskusiji.



Институт за криминолошка и социолошка истраживања
Institut de recherches criminologiques et sociologiques
Institute of criminological and sociological research

Član 14.

Nakon otvaranja sednice Predsednik UO konstatuje da li postoji kvorum za rad sednice.

Član 15.

Ako je na sednici prisutno više od polovine članova UO smatra se da postoji dovoljan broj za punovažno odlučivanje u suprotnom se sednica odlaže.

Član 16.

Prva tačka dnevnog reda sednice je usvajanje zapisnika sa prethodne sednice.

Član 17.

Posle izlaganja svake tačke dnevnog reda Predsednik UO poziva članove UO da uzmu učešće u diskusiji.

Član 18.

Članovi UO imaju sledeća prava i dužnosti:

- Da prisustvuju sednicama UO
- Da uzmu aktivno učešće na sednicama UO
- Da blagovremno obaveste Predsednika UO ili Sekretara instituta o razlozima za izostanak sa sednice
- Vršer i druga prava i dužnosti koje proističu iz pozitivnih zakonskih propisa.



Институт за криминолошка и социолошка истраживања
Institut de recherches criminologiques et sociologiques
Institute of criminological and sociological research

Član 19.

Kada se utvrdi da je pojedina tačka dnevnog reda iscrpljena predsedavajući predlaže donošenje odluke ili zaključka.

Član 20.

Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 21.

Glasanje može biti javno ili tajno. Pre svake sednice članovi UO će javnim glasanjem odlučiti da li će se na predstojećoj sednici izjašnjavati javnim ili tajnim glasanjem.

Član 22.

Tajno glasanje će se organizovati putem glasačkih listića na kojima je ispisano za ili protiv koji se ubacuju u glasačku kutiju. Rezultat glasanja saopštava predsedavajući.

Član 23.

Na svakoj sednici obavezno se vodi zapisnik. Zapisnik sa sednica UO vodi službenik Instituta koji se stara da zapisnik bude tačan, potpun i verodostojan.

Član 24.

Zapisnik obavezno mora da sadrži:

- Redni broj sednice, računajući od početka mandatnog perioda,
- Mesto, datum i vreme održavanja
- Imena prisutnih i odsutnih članova



Институт за криминолошка и социолошка истраживања
Institut de recherches criminologiques et sociologiques
Institute of criminological and sociological research

- Konstataciju da sednici prisustvuje potreban broj članova za punovažno odlučivanje
- Usvojen dnevni red
- Formulaciju odluka o kojima se glasalo
- Zaključke donete o pojedinim tačkama dnevnog reda sa eksplicitnom naznakom broja glasova za predlog, protiv predloga, kao i eventualno uzdržanih glasova ili izdvojenih mišljenja
- Vreme kada je sednica završena
- Potpis predsedavajućeg i zapisničara

Član 25.

Izmene i dopune zapisnika vrše se isključivo odlukom sednice UO prilikom njegovog usvajanja.

Član 26.

U pogledu onih pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog poslovnika primenjivaće se odredbe Zakona i Statuta Instituta.

Predsednik UO

Prof. dr Stanko Bejatović