

На основу члана 63. став 1., тачка 7. Закона о науци и истраживањима (Сл. гласник Републике Србије бр. 49/2019) и члана 30. став 1. тачка 8. Статута Института за криминолошка и социолошка истраживања бр. 11/20 Директор Института за криминолошка и социолошка истраживања доноси:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ИНСТИТУТУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се организација Института за криминолошка и социолошка истраживања (у даљем тексту Институт), радна места, врста, опис послова, услови које запослени треба да испуњавају за рад на одређеном радном месту и утврђује се број извршилаца на радним местима.

Члан 2.

Систематизација послова и број извршилаца утврђује се у зависности од обима и сложености задатака Института и усаглашавају се са обимом делатности института.

Утврђују се послови који се врше и услови које радник мора да испуњава да би могао да обавља те послове.

Члан 3.

Запослене у Институту, у складу са Законом којим се регулише научноистраживачка делатност и Статутом Института, чине истраживачи и помоћно особље.

Члан 4.

Истраживачи се у зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду распоређују на следећа радна места:

- Стручни сарадник
- Истраживач приправник
- Истраживач сарадник
- Научни сарадник
- Виши научни сарадник
- Научни саветник.

Члан 5.

Помоћно особље института задужено за стручне, административне и техничке послове чине радници Института распоређени на следећа радна места:

- дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове
- библиотекар-информатичар
- пословни секретар

- записничар
- благајник
- домар
- курир

Члан 6.

Научноистраживачки послови, послови оспособљавања кадрова за научноистраживачки рад и стручни послови Института обављају се у оквиру редовне стручне делатности а у областима друштвених и хуманистичких наука као и интердисциплинарних истраживања.

Члан 7.

Послове у редовне стручне делатности Института, обављају и научноистраживачки тимови који су формираны одлуком Директора Института.

Члан 8.

Распоред послова из редовне стручне и административне делатности Института на поједине извршиоце врши Директор Института.

Члан 9.

Институт може ангажовати експерта који није у радном односу у Институту када је у питању рад већег обима и то на основу одлуке Директора.

Под радом већег обима подразумева се извршење сложенијих послова у дужем периоду за која се захтева посебно експертско знање, а који не би могли бити обављени радом истраживача запослених у Институту.

II СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА И УСЛОВИ ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА НА ПОЈЕДИНА РАДНА МЕСТА

А) РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ

Члан 10.

Институтом руководи Директор Института. Директор учествује у научноистраживачкој делатности и обавља послове предвиђене Статутом и законом.

Услови:

- научно звање или наставно звање
- компетентност за област делатности института
- искуство у научноистраживачком раду

Члан 11.

Овим Правилником образују се три организационе јединице према врсти послова који се обављају у Институту и то:

- Научно-истраживачка јединица,
- Библиотека и издаваштво,

- Јединица општих и правних послова

Члан 12.

Директор организује и руководи јединицама из члана 11. овог Правилника.

Б. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ЈЕДИНИЦА

Члан 13.

Научноистраживачке послове обављају истраживачи који су стекли научно звање:

- научни саветник
- виши научни сарадник
- научни сарадник

истраживачко звање:

- Истраживач сарадник
- истраживач приправник

стручно звање:

- стручни сарадник

Члан 14.

Научноистраживачки послови су следећи:

1. основна и примењена истраживања финансирана од министарства задуженог за научноистраживачку делатност
2. рад на другим научноистраживачким пројектима
3. израда научних елабората
4. израда монографија, књига, хрестоматија или монографских студија
5. руковођење научноистраживачким тимом – пројектом или подпројектом
6. рад на партикуларним задацима
7. рад на чланцима намењеним објављивању у домаћим и страним публикацијама
8. рад на саопштењима на научним и стручним конференцијама и симпозијумима

(а) Радна места за која је потребно научно звање

Члан 15.

Научни саветник

- Непосредно учествује у конципирању предмета, циљева, метода и програма научноистраживачког рада, организује и руководи радом тимова за истраживања, поставља концепт израде научног извештаја и врши коначну редакцију текста научног извештаја у оквиру фундаменталних, примењених и мултидисциплинарних истраживања.

- поставља хипотетичке моделе истраживања, формулише опште хипотезе, руководи израдом сложених инструмената за прикупљање података и поставља план анализе података у којој су примењене сложеније методе, обавља саветодавну улогу у области своје научне дисциплине, учествује у креирању базе података, ради на систематском усавршавању кадрова Института, евентуално држи наставу на специјалистичким курсевима и семинарима у организацији Института, непосредно учествује у издавању публикација Института и пише реферате о избору у научноистраживачка звања
- учествује у раду Научног већа Института, и у комисијама за покретање поступка за избор у истраживачка и научна звања,
- објављује чланке у тематским зборницима Института као и радове у публикацијама међународног и водећег међународног ранга.

Услови

1. Завршене докторске студије и стечена титула доктора наука
2. научно односно предавачко звање научног саветника или редовног професора
3. да има рецензиране и објављене научноистраживачке резултате у следећим категоријама: 1) монографије међународног и водећег међународног ранга; 2) поглавља у књигама, односно чланке у тематским зборницима радова међународног и водећег међународног ранга; 3) научне радове саопштене на научним скуповима међународног и водећег националног ранга објављене у целини или изводима; 4) научне критике и полемике, приказе, преводе односно лексикографске одреднице; 5) да је квалитетом научноистраживачког рада остварио значајан утицај на развој одговарајуће научне области; 6) да има цитираност, међународну сарадњу, руковођење пројектима и учешће у извођењу магистарских теза или докторских дисертација; 7) Знање бар једног светског језика.

Звање научног саветника је трајно.

Број извршилаца

Коефицијент послова: утврђује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности

Члан 16.

Виши научни сарадник

- непосредно учествује у конципирању програма научноистраживачког рада, пише предлоге и пројектне задатке за истраживања мултидисциплинарног, фундаменталног и примењеног карактера, руководи наведеним истраживањима, учествује у раду на поменутим истраживањима и са њим повезаним студијама, поставља концепт израде научног извештаја за поменута истраживања,
- поставља хипотетичке моделе истраживања, формулише опште и посебне хипотезе, руководи израдом инструмената за прикупљање података и поставља план анализе података, разрађује општа, теоријска и методолошка питања, поставља и формулише проблеме, предмет и циљеве унутар истраживања наведених у првом и другом ставу овог члана,
- врши коначну редакцију текста научног извештаја, руководи и непосредно поступа по примедбама и сугестијама рецензената, разрађује општа, теоријска и методолошка питања, поставља и формулише проблеме предмет и циљеве унутар истраживања наведених у претходном ставу,
- ради на систематском усавршавању млађих сарадника, и помаже им у решавању проблема из своје научне дисциплине и општих методолошких питања,

- учествује у раду Научног већа Института, пише рецензије научних и стручних радова, учествује у писању реферата за избор у научна и истраживачка звања,
- непосредно учествује у издавачкој делатности Института,
- учествује у креирању база података, учествује у формирању и раду специјалистичких курсева и семинара у организацији Института

Услови

1. завршене докторске студије и стечена титула доктора наука
2. научно односно предавачко звање вишег научног сарадника или ванредног професора
3. да има објављене и рецензиране научне радове и друге научноистраживачке резултате у следећим категоријама: 1. монографије међународног и водећег националног ранга; 2. поглавља у књигама, односно чланке у тематским зборницима радова међународног и водећег националног ранга; 3. научне чланке у часописима водећег међународног и водећег националног ранга; 4. научне радове саопштене на научним скуповима међународног и водећег националног ранга, објављене у целини или изводима; 5. научне критике и полемике, приказе, преводе, односно лексикографске одреднице и који квалитетом научноистраживачког рада доприноси развоју одговарајуће научне области; 6. да има цитираност, међународну сарадњу, руковођење пројектима и учешће у извођењу магистарских теза или докторских дисертација

Звање вишег научног сарадника стиче се за период од пет година без ограничења броја реизбора.

Број извршилаца 7.

Коефицијент послова: утврђује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности

Члан 17.

Научни сарадник

- Учествоје у тимским истраживањима са могућношћу да руководи потпројектима,
- пише предлоге и пројектне задатке за истраживања, поставља и формулише проблеме, предмет и циљеве истраживања, формулише опште и посебне хипотезе учествује у разради методолошких питања везаних за истраживања,
- учествује у изради студија и врши коначну редакцију текста научног извештаја,
- поставља концепт научног извештаја за истраживања,
- руководи и поступа по сугестијама и примедбама рецензената истраживања,
- учествује у креирању и стварању базе података,
- непосредно учествује у издавању публикације Института,
- руководи и учествује у изради инструмената за прикупљање података и поставља план анализе података,
- помаже сарадницима у вези са проблемима из своје научне дисциплине,
- учествује у настави на специјалистичким курсевима и семинарима у организацији Института,
- рецензира мање сложене студије и друге радове Института,
- учествује у образовању и усавршавању истраживача и сарадника
- учествује у раду Научног већа Института, и у комисији за покретање поступка за избор у истраживачка и научна звања.

Услови:

1. Завршене докторске студије и стечена титула доктора наука
2. Научно звање или предавачко звање научни сарадник односно доцент
3. да има објављене и рецензиране научноистраживачке радове и друге научноистраживачке резултате у следећим категоријама: 1. монографије међународног и националног значаја; 2. поглавља у књигама, односно чланке у тематским зборницима међународног и водећег националног значаја; 3. научне чланке у часописима међународног и водећег националног ранга; 4. научне радове саопштене на научним скуповима, објављене у целини или изводима; 5. научне критике и полемике приказе, преводе, односно лексикографске одреднице и који укупним научним радом показује да је оспособљен за самосталан 4. научноистраживачки рад.
4. Знање једног светског језика.

Звање научни сарадник стиче се за период од 5 година без ограничења броја реизбора

Број извршилаца 8.

Коефицијент послова: утврђује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности

(6) Радна места са истраживачким звањима

Члан 18.

Истраживач сарадник

- Учествоје у раду научноистраживачких тимова,

- пише предлоге и пројектне задатке за мање сложена истраживања,
- учествује у разради теоријских и методолошких питања,
- учествује у формулисању проблема, предмета и циљева истраживања, формулише опште и посебне хипотезе у мање сложеним истраживањима,
- учествује у изради инструмената за прикупљање података, поставља план анализе, обрађује добијене резултате научног истраживања
- руководи тимом који ради на мање сложеним истраживањима,
- поставља концепт научног извештаја из истраживања, врши коначну редакцију текста научног извештаја и истраживања,
- непосредно учествује у припремама за поступање и поступа по сугестијама и примедбама рецензента,

Услови

1. има статус студента докторских академских студија, пријављењу тему докторске дисертације а који је претходне степене студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам.
2. истраживачко звање истраживач сарадник или асистент
3. да се бави научноистраживачким радом и има објављен рецензиран бар један научни рад.
4. знање једног светског језика
5. најмање једна година рада на научноистраживачким пословима

Звање истраживач сарадник стиче се за период од четири године без могућности реизбора.

Број извршилаца: 4.

Коефицијент послова: утврђује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности

Члан 19.

Истраживач приправник

- Учествоје као сарадник у истраживачким тимовима,
- учествоје у формулисању посебних и појединачних хипотеза
- учествоје у изради инструмената за емпиријска истраживања, прикупља податке, врши логичку контролу шифрира податке, уписује податке у припремљене обрасце, уноси податке у рачунаре, врши усклађивање података,
- учествоје у писању делова анализе, учествоје у припремама за писање и пише стручне анализе и реферате,
- поступа по сугестијама и примедбама рецензената уз консултацију руководиоца пројекта,
- систематски ради на сопственом усавршавању, проучавајући основну литературу, као и периодику из подручја делатности Института, учествоје у креирању и стварању базе података.

Услови

1. има завршен други степен академских студија који му омогућава упис на докторске студије са просечном оценом најмање осам
2. уписане докторске студије
3. да се бави научноистраживачким радом
4. знање једног светског језика

Звање истраживач приправник стиче се за период од три године без права реизбора

Број извршилаца: 2

Коефицијент послова: утврђује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности

(в) стручна радна места

Члан 20.

Стручни сарадник

- учествује у тимским истраживањима,
- пише предлоге и пројектне задатке за истраживања, поставља и формулише проблеме, предмет и циљеве истраживања, формулише опште и посебне хипотезе учествује у разradi методолошких питања везаних за истраживања,
- поставља концепт научног извештаја за истраживања,
- поступа по сугестијама и примедбама рецензената истраживања,
- учествује у креирању и стварању базе података,
- непосредно учествује у издавању публикације Института,
- учествује у изради инструмената за прикупљање података и поставља план анализе података,
- помаже сарадницима у вези са проблемима из своје научне дисциплине,
- врши послове уредника базе Е-наука и припрема податке потребне за унос у репозиторијум Института

Услови:

1. завршене основне, мастер академске студије
2. да има објављене и рецензиране научноистраживачке радове и друге научноистраживачке резултате
3. знање једног светског језика
4. бави се научноистраживачким радом најмање 4 године.

Број извршилаца 1.

Коефицијент послова: утврђује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности

Ц. БИБЛИОТЕКА И ИЗДАВАШТВО

Члан 21.

Библиотекар

- врши изградњу, унапређење и развој библиотечке и информационе делатности и заштиту библиотечке грађе
- предлаже мере за унапређивање делатности и библиотечко - информационог система
- анализира потребе запослених за стручном литературом
- дефинише политику набавке и структурирање фондова библиотеке
- израђује и унапређује систем каталога и систем класификације
- врши каталогизацију стручне литературе и уређује каталоге и друге информационе инструменте

- истражује и сакупља библиотечку грађу
- услужује кориснике
- чува фондове библиотеке
- уноси податке у рачунаре и обрађује податке, ради на стварању базе података,
- израђује опште библиографије, улаже картоне по ауторима и предметима,
- ради са странкама које долазе из других организација и студентима који раде дипломске, семинарске и друге радове (давање информација о постојећим материјалима који могу да се користе),
- врши библиотечку обраду књига, уноси у инвентарску књигу и сигнира књигу,
- обавља послове у вези са коришћењем књижног фонда (раздужује- задужује), одлаже књиге, часописе и новине у просторијама библиотеке.
- врши наруџбину и обавља размену књига и часописа
- прикупља информације у вези са контактом са установама и институцијама за прикупљање библиотекарске градје

Услови

1. високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005 године или основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005. године
2. положен испит за библиотекара
3. знаје рада на рачунару
4. Знање једног светског језика

Број извршилаца 1

Коефицијент послова: 13,20

Д. ЈЕДИНИЦА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Члан 22.

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа,
- води управни поступак из делокруга рада
- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова
- припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима
- води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова
- даје стручну подршку у процесу формирања планова рада
- даје стручну подршку у области канцеларијског пословања

Услови

1. на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10 септембра 2005. године/ на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године
2. 5 године радног искуства на истим или сличним пословима.
3. знаје рада на рачунару

Број извршилаца 1.

Коефицијент послова: 14,26

Члан 23.

Пословни секретар

- припрема материјал заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза директора
- прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију
- води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији
- прати извештаје и анализе за потребе руководиоца
- прикупља, уређује, припрема и контролоше податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката,
- правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима
- врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца

- одговара на директне или телефонске упите и е маил поште и води евиденцију о томе
- спроводи странке према протоколу
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката
- обавља контакт са запосленима, спољним сарадницима и пословним партнерима Института и прикупља све пословне информације о којима обавештава директора и друге службе

Услови

1. на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање почетв од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005 године, на основним студијама у обиму од 160 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005 године, на студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
2. знање једног светског језика
3. знање рада на рачунару
4. 3 (три) године радног искуства

Број извршилаца 1

Коефицијент послова: 13.20

Члан 24.

Записничар

- Израђује документа по уменом диктату и прености исте у писани облик, стара се о квалитету, обликовању и штампању текста
- прености снимљене записе у писана документа
- ажурира податке у одговарајућим базама
- пружа техничку подршку и прикупља и припрема документацију из делокруга свог рада, формира списе предмета
- води прописане евиденције
- пружа подршку припреми и одржавању састанака и води записнике на састанку
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа
- ради на уносу и обради података и резултата истраживања
- ради на стварању и одржавању база података релевантне за Институт

Услови

1. средња стручна спрема IV степен стручне спреме
2. знање рада на рачунару
3. 3 године радног искуства

Број извршилаца 1

Коефицијент послова: 8,05

Члан 25.

Благајник

- води благајну и евиденцију зарада,
- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама
- припрема документацију и новчане уплате и исплате
- исплаћује новац, обрачунава боловања , обавља плаћања по закљученим уговорима
- припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама
- врши обрачуне и реализује плаћања и води благајну
- врши обрачун и обраду ауторских хонорара, уговора о привременим или повременим пословима и врши обрачун путних трошкова,

Услови

1. средња стручна спрема IV степен стручне спреме
2. радно искуство од две године на истим пословима
3. 3 године радног искуства

Број извршилаца 1

Коефицијент послова 8,05

Члан 26.

Курир

- прима, разврстава и доставља пошту и други материјал
- преузима пошиљке и предаје на завођење у писарницу
- преузима поштанке пошиљке за експедовање и предаје пошту
- доставља све потребне документе ресорном и другим министарствима као и другим органима

Услови

1. средња стручна спрема IV степен стручне спреме
2. Искуство на траженим пословима
3. године радног искуства

Број извршилаца: 1

Коефицијент послова: 8,05

III ИЗБОР ДИРЕКТОРА

Члан 27.

Директор се именује на основу јавног конкурса на четири године са могућношћу именованја на још један мандат.

Директора Института именује Управни одбор Института, уз претходно прибављену сагласност ресорног министра на начин прописан Законом и Статутом.

Директор је у радном односу у институту са пуним радним временом.

Директор може да заснује радни однос у институту на неодређено или одређено време.

Мандат директора траје 4 године.

IV ПОСТУПАК ИЗБОРА У НАУЧНА ОДНОСНО ИСТРАЖИВАЧКА ЗВАЊА

Члан 28.

Поступак за стицање вишег звања или реизбор истраживача са научним или истраживачким звањем покреће истраживач или Научно веће Института шест месеци пре истека рока за који је изабран.

За реизбор у научно звање научни сарадник кандидат обавезан је да у периоду од пет година испуни минималне квантитативне резултате потребне за избор у научно звање научни сарадник.

За реизбор у научно звање виши научни сарадник кандидат је обавезан да у периоду од пет година испуни најмање половину минималних квантитативних резултата потребних за избор у научно звање виши научни сарадник.

Члан 29.

Стечена научна односно истраживачка звања престају да важе избором у више звање или одузимањем звања.

Члан 30.

Ради спровођења поступка за стицање одговарајућег научног звања Научно веће образује комисију од најмање три члана у истом или вишем звању у научној области у којој кандидат подноси захтев за избор. Један члан комисије мора бити изван научноистраживачке организације.

Члан 31.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана када је образована поднесе Научном већу извештај.

Извештај комисије садржи биографске податке, преглед стручног и научног рада, оцену стручног и научног рада кандидата за претходни изборни период, оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање звања и предлог Научном већу за одлучивање.

Извештај комисије учиниће се доступним јавности оглашавањем на огласној табли Института најмање 30 дана пре доношења одлуке научног већа.

Право да одлучују о покретању и току поступка, укључујући и одлуку о предлогу за избор у научно звање а у складу са законом имају истраживачи који су у истом или вишем научно звању у односу на звање у које се бира кандидат.

Члан 32.

Одлуку о предлогу за избор у научно звање доноси научно веће већином од укупног броја чланова научног већа који имају право да одлучују.

Научно веће не може имати мање од седам чланова када одлучује о предлогу за избор у научно звање.

Научно веће је дужно да утврди предлог о стицању научног звања у року од 90 дана од дана када је на седници научног већа покренут поступак за избор у научно звање.

Члан 33.

Научно веће одлуку о предлогу за избор у научно звање заједно са документацијом доставља Матичном научном одбору и Комисији за стицање научних звања у зависности од тога за које се звање предлаже избор односно реизбор.

Матични научни одбор је дужан да одлучи о избору кандидата у звање научни сарадник а што се тиче избора у звање виши научни сарадник и избору у звање научни саветник Матични научни одбор је дужан да Комисији да мишљење о избору кандидата за које ће исти донети одлуку.

Члан 34.

Ради споводјења поступка за стицање звања истраживач-приправник научно веће, утврђује испуњеност услова за избор у звање истраживач -приправник и доноси одлуку о избору на истој седници.

Ради спровођења поступка за стицање звања истраживач – сарадник, Научно веће образује комисију од најмање три члана који имају научно звање у научној области у којој кандидат стиче звање.

Члан 35.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана када је образована поднесе научном већу извештај.

Извештај комисије садржи биографске податке, преглед стручног и научног рада, оцену стручног и научног рада кандидата за претходни период, оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање звања, као и предлог одлуке Научном већу.

Извештај комисије учиниће се доступним јавности оглашавањем на огласној табли Института најмање 30 дана пре доношења одлуке научног већа.

Члан 36.

Научно веће је дужно да донесе одлуку о стицању звања истраживач сарадник у року од 90 дана од дана када је на седници научног већа покренут поступак за избор у то звање.

Уколико научно веће не донесе одлуку о стицању звања истраживач сарадник у року из става 1 овог члана лице које се бира у звање може у року од 15 дана да поднесе приговор надлежном матичном научном одбору.

V РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА

Члан 37.

По заснивању радног односа са Институтом, запослени у Институту се распоређује на одговарајуће радно место предвиђено овим Правилником а у складу са Законом о раду, Законом о раду у јавним службама и Законом о науци и истраживањима. Директор

Института врши распоређивање радника Института на одговарајућа радна места.

Члан 38.

Директор Института може запосленом који није у потпуности ангажован на пословима свог радног места поверити послове другог радног места који одговарају његовој стручној спреми и радној способности.

VI БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 39.

Број извршилаца се може мењати према потребама и обиму послова из делатности Института, с тим да број истраживача у радном односу на неодређено време компетентних за област којом се Институт бави не може бити мањи од 12, од којих најмање 7 у научним звањима, односно научно предавачким звањима а минимум 5 истраживача у звању истраживач-сарадник или одговарајућем вишем звању.

VII ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу одмах.

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе
Правилника о организацији и систематизацији радних места у
Институту за криминолошка и социолошка истраживања бр. 189.
од 01.09.2022.године.

 ДИРЕКТОР
Ivana Stevanović Lane
Др Ивана Стевановић