

На основу члана 30. Статута Института за криминолошка и социолошка истраживања бр. 11/20 а у вези са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени гласник РС бр. 87/18) Директорка Института дана 22. јула 2020. године доноси:

Правилник о заштитити података о личности

I ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту Правилник) Института за криминолошка и социолошка истраживања (у даљем тексту Институт) у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије (Сл. гласник РС бр. 87/18) и Опште уредбе о заштити физичких лица у односу на обраду података о личности и о слободном кретању таквих података, обезбеђује се правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Института као и других лица чије податке Институт обрађује у обављању своје делатности.

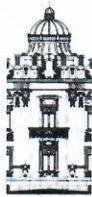
Правилник као основни нормативни акт регулише питања правног основа, сврхе обраде, врсте података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштити података и друга релевантна питања од значаја за заштиту личних података.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности. Правилник се примењује на запослене у Институту, али и на спољне сараднике и друга физичка лица ангажована од стране Института по било ком правном основу.

II ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА

Члан 2.

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета и то: име и презиме, идентификациони број, податак о локацији, идентификатора у електронским, комуникационим мрежама, један



или више обележја физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

Посебне врсте података о личности су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као и прикупљање, бележење, разврставање, мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту обрада).

Руковалац је Институт за криминолошка и социолошка истраживања као правно лице које у складу са законом одређује сврху и начин обраде података о личности.

Обрађивач је физичко или правно лице, које обрађује податке о личности у име руковаоца.

Прималац је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде.

Трећа страна је физичко или правно лице, односно орган власти који није лице на које се подаци односе, руководлац, обрађивач или лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руководаоца или обрачивача

Пристанак лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано или недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе.

III ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ИНСТИТУТ

Члан 3.

Институт може обрађивати следеће податке о личности:

Запослених, спољних сарадника и др. физичких лица ангажованих по било ком правном основу у Институту

- Име и презиме, адресу пребивалишта или боравишта, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана, број изличне карте, број пасоша, држављанство, број здравственог осигурања,



академске и професионалне квалификације (степен образовања, титуле, сертификати, подаци о вештинама, лиценцама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија, вештинама, и сл.), финансијски подаци (број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама и сл.), подаци о извршењу радних обавеза (назив радног места, др. повезани подаци, позиција, процена претпостављеног), комуникациони подаци (емаил, број телефона, контакт чланова породице/срдника и сл.), податак о осигураним члановима породице, податак о коришћењу права за време привремене испособности или спречености за рад, као и други подаци неопходни за извршење другим законима прописаних обавеза Института као послодавца.

- Институт може обрађивати и одређен категорије посебних врста и података о личности: подаци о здравственом стању и сл. у складу са чланом 17. Закона као што су обавезе или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, с тим што Институт не обрађује већи број или другу врсту личних података осим оних који су неопходни да би се остварила наведена сврха.

Уколико Институт врши обраду посебних врста података на основу сагласности лица, сагласност мора бити прибављена у писаној форми и садржати детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења.

Институт прикупља по Закону о науци и истраживањима следеће податке о личности: име и презиме истраживача, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, идентификациони број истраживача, научно звање, датум стицања звања, институција у којој је стечено, научноистраживачка организација у којој је истраживач запослен и адреса пребивалишта, листа научних публикација као и биографски подаци.

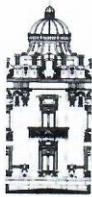
Пословних партнера Института

- Име и презиме, назив послодавца/институције/органа, лице које га представља, јмбг, број личне карте или пасоша, податак о академским или професионалним квалификацијама, положају или функцији, контакт (емаил и телефон).

Кандидата за запослење или други облик ангажовања у Институту:

- Име и презиме, датум и место рођења, јмбг, академске и професионалне квалификације, подаци о посебним знањима, обукама, лиценцама, радном искуству, комуникацијске податке (емаил и телефон).

Институт приликом конкурса не прописује форму радне биографије кандидата за запослење и друго радно ангажовање тако да може доћи у посед већег обима података од захтеваног и то искључиво вољом кандидата, а постоје и ситуације да без расписаног конкурса, физичка лица достављају Институту радну биографију, нудећи своје радно ангажовање тако да се Институт у тим ситуацијама понаша са добијеним подацима на идентичан начин као и у случају расписаног конкурса.



Подаци о личности испитаника

- Институт при спровођењу научних истраживања прикупља и обрађује податке о личности испитаника који учествују у истраживањима као што су: електронска адреса, место становља, старост, пол, образовање, национална припадност (уколико испитаник жели да да тај податак) као и друге податке који су од значаја за спровођење конкретног истраживања.

Пристанак се мора, након обавештења о релевантним питањима у вези са обрадом података, дати на јасан, недвосмислен и разумљив начин. Руководилац мора бити у могућности да докаже да је лице пристало на обраду података. Пристанак мора бити експлицитан и подразумева активну радњу односно чињење, а не пасивну радњу (прихватање, односно непротивљење).

IV СВРХА И ПРАВНИ ОСНОВ ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 4.

У складу са одредбама члана 91. ЗЗПЛ, Институт врши обраду података о личности запослених применом одредбама закона којима се уређује рад и запошљавање као и колективних уговора уз примену одредби тог закона.

Ради обављања претежне делатности - спровођења научних истраживања, Институт обрађује податке о личности испитаника на основу њиховог добровољног и слободно датог пристанка.

Подаци се обрађују законито, поштено, транспаретно у односу на лице на које се подаци односе. Прикупљају се у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите. Подаци морају бити тачни, ажурни, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде. Подаци се обрађују тако да се обезбеђује одговарајућа заштита података о личности, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

V РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 5.

Институт ће чувати податке о личности до рока који је одређен законом, а за податке чији рок чувања није одређен законом подаци се чувају само до рока за остварене сврхе за коју су прикупљени.

Након испуњења сврхе односно након протека законом прописаног рока за чување података подаци ће бити трајно изbrisани.



Подаци се увек користе у сврху за шта су прикупљени и не чине се доступним трећим лицима.

Подаци о личности запослених и бивших запослених, чувају се трајно у кадровској евиденцији Института у складу са законом.

VI ПРАВА ЛИЦА НА КОЈА СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ

Члан 6.

Лице на које се подаци о личности односе и од којег се подаци о личности прикупљају има следећа права:

- право на информисање (подразумева да је Институт дужан да у тренутку прикупљања података о личности, том лицу пружи информације о индентитету и контакт подацима руковаоца, лицу за заштиту, о сврси намераване обраде и правном основу за обраду, о примаоцу, намери преноса података и сл.);
- право на приступ подацима подразумева право лица на која се подаци односе да захтевају од руковаоца да им омогући приступ подацима о личности, односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обрада тих података, као и на постављање питања о самој обради;
- право на исправку и допуну (подразумева право лица на које се подаци односе да након извршеног увида од Руковаоца захтева исправку, допуну, односно ажурирање својих података о личности);
- право на брисање (подразумева право лица на које се подаци осносе да по остваривању сврхе обраде или након опозива пристанка, односно по истеку рока за чување података одређених законом, од руковаоца захтева брисање рока за чување података одређених законом, да захтева брисање својих података о личности у складу са одредбама ЗЗПЛ као и превод односно привремену обуставу обраде);
- право на опозив пристанка (када је правни основ обраде пристанак, лице на које се подаци одосе да захтева од руковаоца да се обрада његових података о личности ограничи у односу на сврху на коју су подаци прикупљени);
- право на преносивост података (подразумева право лица на које се подаци односе да од руковаоца захтева преношење података о личности другом руковаоцу када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности који су предмет захтева за пренос налазе у структурираном и машински читљивом формату);
- право на притужбу односно тужбу (подразумева право лица на које се подаци одосе да, уколико сматра да су његови подаци обрађивани супротно закону, поднесе притужбу Поверенику, односно тужбу суду).



VII ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 7.

Запослени и друга лица радно ангажовања у Институту су обавезни да дају своје личне податке који су потребни Институту за испуњавање својих законских обавеза као и када постоји легитимни интерес Института за обраду.

Запослени и друга радно ангажована лица у Институту су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада и овлашћени су да обрађују само оне податке за које им је одобрен приступ у складу са задацима који су им поверили.

VIII ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 8.

Лице чији се подаци обрађују може остварити своја права поводом и у вези са обрадом података о личности упућивањем захтева и питања у вези са обрадом лицу за заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности у Институту је:

Снежана Спакић
Телефон 011/2625-424
[spakicsnezana@gmail.com](mailto:sapkicsnezana@gmail.com)

IX МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 9.

Институт је дужан да спроводи све неопходне организационе, техничке и персоналне мере заштите личних података, укључујући:

- техничке мере које се обезбеђују кроз информационе системе Руковаоца који имплементира и одржава све неопходне рачунарске програме који служе за обраду података о личности. Службе Института су задужене за предузимање техничких мера које су потребне да би се спречило уништење, губитак или измена података о личности односно неовлашћено откривање или приступ подацима о личности. Појединачне техничке мере укључују али се не ограничавају на физичко-техничке мере (закључавање канцеларија и пословне зграде, видео надзор), на коришћење приступних шифара за рачунаре и коришћењем одговарајућих рачунских софтвера за заштиту, идентификацију и уклањање рачунарских вируса и других штетних програма.



Institut za kriminološka i sociološka istraživanja
Institut de recherches criminologiques et sociologiques
Institute of criminological and sociological research

- организационе мере обезбеђују се на тај начин што приступ серверу рачунару и рачунарима где се може вршити обрада података о личности, имају само овлашћена лица. Документација у папирној форми садржи податке о личности и чува се у закључчаним омарима.
- кадровске мере се спроводе именовањем лица за заштиту података о личности. Такође, приступ подацима о личности имају само лица запослена код Руковаоца која у оквиру свих радних дужности морају вршити обраду таквих података.
- све остале мере које су неопходне за заштиту података о личности.

Институт све личне податке чува и обрађује као пословну тајну, уз примену свих расположивих напред наведених мера техничке, организационе и свих других мера заштите података у складу са Законом, свим другим релевантним прописима и нормативним актима Института.

Х ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осам (8) дана од дана објављивања.

